

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №24»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 24»
Протокол № 5 от «09» 01 2024г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Гимназия № 24»

Г.А.Ильяшенко/
Приказ от «09» 01 2024г. № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечно-информационном центре
МАОУ «Гимназия №24»**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение является основой деятельности библиотечно-информационного центра МАОУ «Гимназия № 24».

2. Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

3. Цели БИЦ соотносятся с целями образовательной деятельности МАОУ «Гимназия № 24»:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

4. В своей деятельности БИЦ руководствуется:

- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Магаданской области;
- приказами департамента образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом МАОУ «Гимназия № 24»;
- положением о библиотечно-информационном центре, утверждённом директором МАОУ «Гимназия № 24».

5. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о

библиотечно-информационном центре МАОУ «Гимназия № 24» и Правилами пользования библиотечно-информационным центром, утверждёнными директором муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24».

7. Гимназия несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотечно-информационного центра.

8. Организация обслуживания учителей, учащихся, родителей и других участников общеобразовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи БИЦ

1. Основными задачами БИЦ являются:

- обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (или иным представителям) обучающихся (далее - пользователям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов МАОУ «Гимназия № 24» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD, DVD- диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала,

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

- совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции БИЦ

1. Для реализации основных задач БИЦ:

а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МАОУ «Гимназия № 24»:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

б) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся МАОУ «Гимназия № 24»:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
 - создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
 - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
 - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
 - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников МАОУ «Гимназия № 24»:
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
 - выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
 - осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);
 - способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.
- г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся в МАОУ «Гимназия № 24»:
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
 - консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

IV. Организация деятельности БИЦ

1. Наличие укомплектованного БИЦ в МАОУ «Гимназия № 24» обязательно. Частичная централизация библиотечно-библиографических процессов в межшкольных библиотечных объединениях проводится по приказу органов управления образованием.

2. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, медиатека, компьютерная зона для индивидуальных работ пользователей, копировально-множительная техника.

3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательными планами МАОУ «Гимназия № 24», программами, проектами и планом работы БИЦ.

4. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется уставом МАОУ «Гимназия № 24».

5. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета МАОУ «Гимназия № 24». Денежные средства за сданную БИЦ макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

6. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, МАОУ «Гимназия № 24» обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотечно-информационного центра;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

7. МАОУ «Гимназия № 24» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотечно-информационного центра.

8. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет директор МАОУ «Гимназия № 24» в соответствии с уставом учреждения.

9. Режим работы центра определяется заведующим БИЦ информационного центра в соответствии с правилами внутреннего распорядка МАОУ «Гимназия № 24». При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение работы внутри библиотечно-информационного центра;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.
- не менее одного раза в месяц – методического дня.

10. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ МАОУ «Гимназия № 24» взаимодействует с библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

V. Управление. Штаты.

1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и уставом МАОУ «Гимназия № 24».

2. Общее руководство деятельностью библиотечно-информационного центра осуществляет директор МАОУ «Гимназия № 24».

3. Руководство библиотечно-информационным центром осуществляет заведующий БИЦ, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем МАОУ «Гимназия № 24», обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотечно-информационного центра в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МАОУ «Гимназия № 24».

4. Заведующий БИЦ назначается директором МАОУ «Гимназия № 24», является членом педагогического коллектива.

5. Заведующий БИЦ разрабатывает и представляет директору МАОУ «Гимназия № 24» на утверждение следующие документы:

- а) положение о библиотечно-информационном центре,
- б) правила пользования библиотечно-информационным центром;
- в) планово-отчётную документацию;
- г) технологическую документацию.

7. Порядок комплектования штата БИЦ МАОУ «Гимназия № 24» регламентируется его уставом.

8. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

9. Работники библиотечно-информационного центра могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотечно-информационного центра только на добровольной основе.

10. Трудовые отношения работников библиотечно-информационного центра и МАОУ «Гимназия № 24» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VI. Права и обязанности работников БИЦ

1. Работники БИЦ имеют право:

- а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МАОУ «Гимназия № 24» и положении о библиотечно-информационном центре гимназии;

б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

в) определять источники комплектования информационных ресурсов;

г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

д) определять в соответствии с правилами пользования БИЦ образовательного учреждения, утвержденными директором МАОУ «Гимназия № 24», и по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями центра;

е) вносить предложения директору МАОУ «Гимназия № 24» по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);

ж) участвовать в управлении МАОУ «Гимназия № 24» в порядке, определяемом уставом гимназии;

з) иметь ежегодный отпуск 52 календарных дня и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством МАОУ «Гимназия № 24» или иными локальными нормативными актами;

и) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;

к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

2. Работники БИЦ обязаны:

а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;

б) информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;

в) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МАОУ «Гимназия № 24», интересами, потребностями и запросами всех категории пользователей;

г) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

д) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

е) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МАОУ «Гимназия № 24»;

ж) отчитываться в установленном порядке перед руководителем МАОУ «Гимназия № 24»;

з) повышать квалификацию.

VII. Права и обязанности пользователей БИЦ

1. Пользователи БИЦ имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;
- д) продлевать срок пользования документами;
- е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
- ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- з) участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МАОУ «Гимназия № 24».

2. Пользователи БИЦ обязаны:

- а) соблюдать правила пользования библиотечно-информационным центром;
- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала;
- д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1—3 классов);
- ж) возвращать документы в установленные сроки;
- з) заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотечно-информационным центром;
- и) полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в МАОУ «Гимназия № 24».

3. Порядок пользования БИЦ:

- а) запись обучающихся МАОУ «Гимназия № 24» в библиотечно-информационный центр производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников гимназии, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;

- б) перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ.
- д) обеспечение учащихся учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей МАОУ «Гимназия № 24».

4. Порядок пользования абонементом БИЦ:

- а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- б) максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия — учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература 15 дней;
 - периодические издания, издания повышенного спроса — 10 дней;
- в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

5. Порядок пользования читальным залом БИЦ:

- а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

6. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

- а) работа участников общеобразовательного процесса в компьютерной зоне производится по графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения и в присутствии сотрудника БИЦ;
- б) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- в) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником БИЦ;
- г) по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- д) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.